

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ КГТиТ № 41

А.В. Кулаков



Об автошколе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Автошкола ГБПОУ КГТиТ № 41» в составе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41» (некоммерческая организация), зарегистрированного в отделе Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве 10 октября 2014 г. за основным государственным регистрационным номером 1057731005672 (далее по тексту «Колледж»).

1.2. Полное наименование: структурное подразделение ГБПОУ «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41» «Автошкола ГБПОУ КГТиТ № 41» (далее по тексту «Автошкола»). Сокращенное наименование: «Автошкола ГБПОУ КГТиТ № 41». Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом ГБПОУ «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41».

1.3. Автошкола является структурным подразделением ГБПОУ «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41», входит в его состав, не обладает правами юридического лица.

1.4. Автошкола осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ГБПОУ «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.), Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 (ред. от 21.08.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Устава колледжа, настоящего положения, приказов и распоряжений администрации колледжа, руководствуется нормами действующего законодательства. Автошкола приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению.

1.5. Автошкола имеет право выдавать лицам, окончившим курс подготовки свидетельства установленного образца с печатью колледжа.

1.6. Автошкола находится в непосредственном подчинении директора ГБПОУ «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41».

1.7. Распорядок работы автошколы составляется с учетом интересов колледжа и утверждается директором ГБПОУ «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41».

1.8. Адреса местонахождения Автошколы:

а) г. Москва ул. Авиаторов д. 11.

б) г. Москва, ул. Бобруйская, д.7

в). г. Москва, ул. Очаковское ш. д.26

г). г. Москва, ул. Дивизионная д.4

д) г. Москва, Мичуринский пр-к, д. 40

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОШКОЛЫ

2.1. Автошкола создана с целью подготовки водителей транспортных средств категории «В», а также с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении образования по специальностям, связанным с автомобильным транспортом.

2.2. Основными задачами деятельности автошколы являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования по подготовке водителей транспортных средств различных категорий, а также программ дополнительного образования по специальностям, связанным с автомобильным транспортом с целью повышения квалификации рабочих, служащих и неработающих граждан;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся колледжа и населения, создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования колледжа;
- реализация программ оказания производственных услуг населению;
- реализация программ консультативно-методических услуг образовательным учреждениям.

2.3. Основными видами деятельности являются:

- организация и проведение учебного процесса по подготовке водителей транспортных средств. Учебные планы и программы разрабатываются на основании Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий"
- организация подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов по заказам органов по труду и занятости;
- разработка методических документов и проведение консультаций по вопросам допрофессиональной и профессиональной подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола реализует программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Содержание и продолжительность обучения определяется учебными и тематическими планами, зависит от профиля и формы обучения, контингента и квалификации учащихся.

3.3. Автошкола, по согласованию с колледжем, определяет количество и контингент принимаемых слушателей (в соответствии с лицензией).

3.4. Зачисление учащихся осуществляется приказом по автошколе на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

3.5. К зачислению в автошколу допускаются лица, имеющие образование не ниже 9 классов и возраст к концу обучения не менее 18 лет.

3.6. Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов:

- для подготовки водителей на право управления транспортными средствами категории «М», «В» заявление поступающего, медицинская справка о профессиональной пригодности к управлению соответствующим транспортным средством, фотографии, копия паспорта .

3.7. Учебные группы создаются численностью не более 25 человек.

3.8. В автошколе основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы.

3.10. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами по автошколе.

3.11. Обучающийся может быть отчислен из автошколы в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- при невыполнении обучающимися условий договора об оказании образовательных услуг.

3.12. Обучение заканчивается внутренним экзаменом по всему пройденному материалу. К экзаменам допускаются лица, прошедшие предусмотренный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам обучения.

3.13. Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства о прохождении обучения по специальности установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.14. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления транспортными средствами. Они предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений.

3.15. Выдача водительского удостоверения на право управления соответствующими категориями транспортных средств производится в ГИБДД при условии успешной сдачи экзаменов в нем.

3.16. Лица, получившие неудовлетворительные оценки на внутренних экзаменах, допускаются к пересдаче экзаменов повторно после проведения дополнительной подготовки, но не ранее 7 дней после первого экзамена.

3.17. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в Колледже в течении 15 лет. Приказы по автошколе - 5 лет. Остальные документы учебных групп хранятся в автошколе в течении 3 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Руководство и управление всей деятельностью автошколы осуществляет руководитель автошколы, который назначается и освобождается приказом директора ГБПОУ «Колледж градостроительства, транспорта и технологий №41». Руководитель автошколы действует в пределах компетенции и полномочий, представленных настоящим Положением, Уставом колледжа и законодательными актами РФ.

4.2. Руководитель автошколы:

4.2.1. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью автошколы.

4.3. Руководитель автошколы имеет право:

4.3.1. Представлять автошколу в органах ГИБДД, государственных и муниципальных органах власти, судебных органах на основании выданной доверенности.

4.3.2. Заключать от имени автошколы договора на предоставление образовательных услуг на основании выданной доверенности.

4.3.3. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для всех сотрудников автошколы и обучающихся на основании выданной доверенности.

4.3.4. Выдавать свидетельства об окончании обучения, по программам подготовки водителей транспортных средств различных категорий, учащимся, успешно окончившим обучение на основании выданной доверенности.

4.3.5. Участвовать в процессе составления проекта сметы расходов и доходов на календарный год, осуществляемых для обеспечения деятельности автошколы, определять размер денежных средств, требуемых на приобретение материально-технических средств, оплату налогов и сборов и других расходов.

4.3.6. Осуществлять подбор и расстановку кадров автошколы, учитывать результаты аттестации.

4.3.7. Представлять сотрудников автошколы к премированию.

4.3.9. Организовывать дополнительные услуги по запросам учащихся.

4.4. Руководитель автошколы обеспечивает и несет ответственность за:

4.4.1. Соблюдение норм законодательства о труде, правил внутреннего распорядка колледжа и распорядка работы автошколы.

4.4.2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований, а также других необходимых условий по охране труда сотрудников, здоровья и безопасности обучающихся.

4.4.3. Использование, содержание и хранение имущества и документов, находящегося в ведении автошколы.

4.4.4. За выполнение задач и функций, возложенных на автошколу настоящим Положением, за соблюдением действующего законодательства, приказов,

инструкций ГБПОУ «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41».

4.5. Структура и численность автошколы устанавливается штатным расписанием. Штатное расписание определяется и утверждается директором колледжа.

4.6. Прием на работу сотрудников автошколы осуществляется путем заключения индивидуального трудового договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности обучающихся:

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим положением, а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между автошколой и обучающимся.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противостоят общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- соблюдать требования настоящего положения, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- беречь имущество автошколы;
- достойно вести себя в автошколе, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.2. Права и обязанности работников автошколы:

5.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим положением и заключенным договором с автошколой.

5.2.2. На должности преподавателей по устройству автомобиля, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образование не ниже средне-технического по автомобильной специальности.

5.2.3. На должности преподавателей по правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

5.2.4. На должности преподавателей по предмету «Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.2.5. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельством на право обучения вождению. Транспортное средство должно быть оборудовано дублирующими педалями сцепления и тормоза, с прохождением экспертизы в НАМИ, иметь опознавательные знаки «Учебный», на крыше автомобиля информационную установку (с подсветкой) «АВТОШКОЛА». Мастера производственного обучения вождению, работающие по гражданско-правовому договору с автошколой, кроме того должны иметь свидетельство о регистрации транспортного средства и документы о постановке на учет в налоговой инспекции в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

5.2.6. Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.

5.2.7. Работники автошколы имеют право:

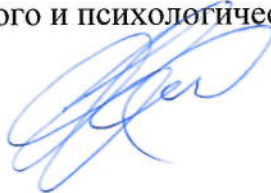
- на получение работы, обусловленной трудовым и гражданским договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы.

5.2.8. Работники автошколы обязаны:

- строго выполнять требования Устава колледжа, настоящего положения и свои функциональные обязанности;
- соблюдать требования охраны труда;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-методическую базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- немедленно извещать администрацию автошколы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет, а для мастеров производственного обучения через каждые три года.
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

Руководитель автошколы



Д.Г. Саманыкин